



Huisartsenkring vzw Huisartsen van het Oosten van West-Vlaanderen (HAOWVL) werft aan:

Onthaalbediende Huisartsenwachtpost Molenland

Wie zijn wij

HAOWVL vertegenwoordigt de huisartsen die werkzaam zijn in het gebied Tielt – Pittem – Wingene – Zwevezele – Ruiselede – Dentergem – Meulebeke – Oostrozebeke – Gottem - Wontergem.

HAOWVL is verantwoordelijk voor het organiseren van de huisartsenwachtdienst in deze regio. In weekends en op feestdagen wordt de wachtdienst georganiseerd vanuit een huisartsenwachtpost die gevestigd is te Tielt. De huisartsenwachtpost is geopend van de vrijdagavond 18.00h tot de maandag 08.00h of van de avond voor een feestdag 18.00h tot de ochtend na de feestdag 08.00h. Gedurende de openingsuren is het onthaal van de huisartsenwachtpost permanent bemand door een onthaalbediende.

Functieomschrijving

Huisartsenkring HAOWVL zoekt een **onthaalmedewerker** om gedurende **weekends en feestdagen** mee de permanentie te verzekeren in de Huisartsenwachtpost Molenland die gevestigd is bij St. Andriesziekenhuis, Krommewalstraat 7, Tielt.

Profiel

Sociale en telefonische vaardigheden

Basisvaardigheden PC

Engagement om tijdens weekends en feestdagen, zowel overdag als 's nachts, via een beurtroelsysteem te werken

Jobgerelateerde competenties

- Patiëntvriendelijk onthaal
- Patiënten registreren door het invoeren van hun gegevens in het medische programma
- Betalingsverrichtingen uitvoeren, kasbeheer, facturatie
- Telefonische oproepen beantwoorden
- Afsprakenbeheer, Agendaplanning
- Aanspreekpunt voor de wachtartsen en de chauffeurs en hen voorzien van de nodige informatie en materialen om hun wachtdienst naar behoren te kunnen uitvoeren
- Verzorgen van een aantal administratieve taken
- Logistieke taken uitvoeren zoals stockbeheer medicatie en medisch verbruiksmateriaal, orde en netheid van de wachtpost verzorgen, ...

Persoonsgebonden competenties

- resultaatgericht werken
- klantgericht zijn
- werkinstructies volgen
- flexibel zijn
- sociaal vaardig zijn
- zelfstandig werken
- bereid zijn tot leren
- nauwkeurig werken
- stressbestendig zijn
- verzorgd voorkomen
- discreet omgaan met vertrouwelijke informatie

Vereiste studies

Voorkeur diploma Office Management Healthcare of Medisch Secretariaat

Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)
- Engels (basis)
- Frans (basis)

Werkuren

Je werkt in shifts van 8 uur met uitzondering van de vrijdagavondshift die 5 uur duurt. Per weekend werk je 2 of 3 shifts, zowel overdag als 's nachts. Je werkt in een team van 6

onthaalmedewerkers dat uit 2 kleinere teams van 3 bestaat. Een team van 3 verzorgt telkens 1 volledig weekend. Je zorgt mee voor een goede samenwerking binnen het team.

Aanbod

Een gevarieerde en verantwoordelijke functie

Opleiding en ondersteuning

Een aangename werkomgeving

Een vast, deeltijds contract met variabel uurrooster met een proefperiode van 6 maanden

Correct loon als bediende onder paritair comité 330400 met wettelijke toeslagen voor weekend- en nachtwerk

Plaats tewerkstelling

Huisartsenwachtpost Molenland, Krommewalstraat 7, 8700 Tielt

Waar en hoe solliciteren?

Contact: Huisartsenwachtpostmolenland@outlook.com

Solliciteren per e-mail met CV